**Про**[**грама за работа на**](http://blanker.ru/doc/plan-raboti-biblioteki)  **НЧ ”Изгрев-1921г.”**

**за 2022г.**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

**Програмата за развитие на читалищната дейност през 2022г. е съобразена с изискванията на чл.26,ал.2 от Закона за**

**народните читалища.Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2022г. цели обединяване на**

**усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция,реализираща културната**

**идентичност на село Кирилово.Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на чит**

**дейност.**

**Основни цели:**

1. **Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователната дейност.**
2. **Развитие на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване.**

**Поддържане на групите към читалището.**

**3. Проучване ,възстановяване и запазване на обичаите и традициите в с.Кирилово.**

**4. Развитие на информационния център в читалището и превръщането му в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението ,чрез навлизане на съвременни комуникационни и информационни технологии.**

**Подцели и приоритетни направления в дейността на**

**читалището:**

**1. Уреждане и поддържане на библиотеката и читалня ,както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.**

**2. Специално внимание към постоянно обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни / книги/ и**

**други носители на информация.**

**3.Развиване и подпомагане на любителско художествено творчество.**

**4. Събиране и разпространение на знания за родния край.**

**5. Предоствяне на компютърни и интернет услуги**

**6. Активно участие в проекти и програми.**

**7. Превръщане на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на**

**населението,чрез съвременните комуникационни и информационни технологии.**

**БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ;**

**Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата. Тя ще бъде насочена към:**

* **Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на жителите.**
* **Библиотечно обслужване на гражданите.**
* **Технологично обновяване на библиотечната дейност за предоставяне на информационно обслужване на читателите. Пълноценно използване на възможностите, които ще предостави през 2022 г. Фондация ”Глоб@лни библиотеки – България ”, програми на Министерството на културата за читалищата и всички други възможни донори;**
* **Обновяване на библиотечен фонд чрез участие с проекти в програми на Министерството на културата и други донори за нови книги.**
* **Експониране на изложби и кътове с литература, витрини.**
* **Организиране на:**

**- срещи с изявени творци**

**- детски утра**

**- литературни четения в библиотеката**

**- „Разкажи за любимата си книжка” – беседи с награди**

**-„Лято в библиотеката”**

**- щафетно четене на книжки**

**Част I.** [**Програма за работа на библиотек**](http://blanker.ru/doc/plan-raboti-biblioteki)**а**

**при НЧ”Изгрев.-1921 г.”**

**за 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Планирана дейност** | **Срок за изпълнение** | | **Отговорно лице** |
| **1. Работа с фонда** | | | | | |
| **Комплектуване** | | | | | |
|  | | **Текущо комплектуване. Комплектуване на фонда с новоиздадени и в съгласие с профила на библиотеката документи;** | **От01.03.2022 г. до30.11.2022** | | **секретар** |
| **Организация на фонда** | | | | | |
|  | | **Приемане и обработка на постъпващата литература :**  **-записване в КДБФ и инв.книга,**  **- библ.оформление на книгите/сигниране ,класиране ,сист.азбучно подреждане/**  **- съставяне на препоръчителни списъци с отчитане на учебните призводствените ,научните и самообразователни нужди на населението категориите читатели и основните цели поставени пред библиотеката и читалището.** | **Според обема на постъпленията** | | **секретар** |
|  | | **Информиране на читателите за новите постъпления** | **текущо през годината** | | **секретар** |
|  | | **Провеждане на работа по съхранение на БФ и запознаване на децата –читатели с особеностите по опазване и съхранение на БФ.** | **м. май 2022г.** | | **секретар** |
|  | | **Подготовка и оформление на изложби** | **текущо през годината** | | **секретар** |
|  | |  |  | |  |
| **2.Работа с фонда от художествена литература** | | | | | |
|  | | **Своевременна обработка и регистрация на изданията .Съставяне на препоръчителни ,информационни списъци към читателите за новите постъпления.** | **според обема на постъпленията** | | **секретар** |
|  | | **Книгораздаване и информационно обслужване на читателите.** | **текущо през годината** | | **секретар** |
|  | | **Съблюдаване за правилното разпределение и нареждане на БФ по стелажите.** | **постоянно** | | **секретар** |
|  | | **Контрол за своевременното връщане във фонда на раздадените издания.** | **постоянно** | | **секретар** |
|  | | **Работа по опазване на фонда.** | **постоянно** | | **секретар** |
|  | | **Периодично отчисляване от фонда с отчитане степента на физическа изхабеност и морално остаряване .** | **според обема и степента на износване.** | | **секретар** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| **Работа с читателите** | | | | | |
| **Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги.Форми:**   * **Мероприятия по привличане на читатели-** | | | | | |
|  | | * **Организиране на срещи с млади хора от селото.Да покажем на обществото,че библиотеката може да помогне на всеки в тези трудни времена представяне и обсъждане на следните теми:** * **Да намери ново интересно четиво за свободното време.** * **Да се подготви за задълженията си,свързани с образованието и обучението.** * **Да получи справки и информация по вълнуващи го теми.** * **Да участва в онлайн инициативи,свързани с четенето,литературата и културата.** * **Чрез контакти в социалните мрежи.** * **Да научи повече за КОВИД-19 и начините да се предпазят от него.** | **текущо през годината** | | **секретар** |
| **Нагледни форми за информиране и препоръчване на литература** | | | | | |
| **Изложби:** | | | | | |
| **Тематични изложби във връзка с празници** | | | | | |
|  | **„Живот и дейност на Христо Ботев”- изложба на снимков материал** | | **януари** | |  |
|  | **„Васил Левски” - изложба на снимки и материали за Апостола** | | **февруари** | |  |
|  | **„Баба Марта вързала „ - изложба на мартеници** | | **март** | |  |
|  | **„Да нашарим яйцата заедно“- изложба на великденски яйца.** | | **април** | |  |
|  | **„Детство мое”- изложба на детски книжки** | | **май** | |  |
|  | **„Моя роден край”-изложба на рисунки** | | **юни** | |  |
|  | **„Ваканция –мечта”-изложба на рисунки** | | **юли** | |  |
|  |  | | **август** | |  |
|  | **„Незвисима България”-изложба.** | | **септември** | |  |
|  | **„Най-красиви плетива” – изложба на плетива ,по повод Деня на пенсионера** | | **oктомври** | |  |
|  | **„Великите българи на възраждането” - изложба на рисунки** | | **ноември** | |  |
|  | **„Най- красива сурвакница” - изложба на сурвакници** | | **декември** | |  |
| **Изложби в помощ на учебния процес** | | | | |  |
|  | **Изложба на произведения ,които се изучават в училище. -** | | **м.май.** | |  |
| **Позитивно-илюстративни форми на обслужване:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Работа с учащите** | | | | | |
|  | **„За да учим по-лесно” -обсъждане на произведения ,които се изучават в училище** | | **постоянно** | | **секретар** |
|  | **Любими писатели ,книги и герои - разговор** | | **постоянно** | | **секретар** |
| **Образователни инициативи на библиотеката** | | | | | |
|  | **Участие в национална библиотечна седмица.** | | **м.април** | **секретар,** | |
|  | **Маратон на четенето.Насърчаване на грамотността и четенето.** | | **м.април** | **секретар** | |
|  | „**Познаваме ли Европа?“-викторина с деца за деня на Европа.** | | **09 май** | **секретар** | |
|  | **Любими писатели ,книги и герои- разговор .** | | **м. юни** | **секретар** | |
|  | **Състезание за писане и обработка на текст на компютър в библиотеката** | | **м. август** | **секретар** | |
| **Планирани дейности за участие в:Национален маратон на четенето и Национална библиотечна седмица** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **„Молбата на книгата”- гостуване на деца в библиотеката**  **Световен ден на безопасен интернет –как да ползваме интернет и опасностите ,които дебнат в него.** | | **07 април** | | **секретар** |
|  | **„От деца за деца** ,**от деца за възрастни , от възрастни за деца**”  **-четене на любими книги.** | | **23 април.** | | **секретар** |
| **Кино, видео показ и интерактивни презентации** | | | | | |
|  | | | | | | Съвременност и традиция”-презентация за услугите ,които предлага библиотеката. | м.февруари | секретар ,работник библиотека |
| **35.** | **„Българските пролетни обичаи” – презентация пред ученици.** | | **м.април** | |  |
| **36.** | **„Час по здраве”- ежемесечни презентации ,посветени на тютюнопушенето ,наркоманията ,различни заболявания.** | | **ежемесечно** | | **секретар** |
| **37.** | **„Любими детски филмчета“- прожекция на мултимедия** | | **м.юни** | |  |
| **38.** | **Мултимедийни презентации и обсъждания.** | | **м.август** | |  |

**ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО И ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

**Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и  развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най-естествения мост между миналото и съвремието и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата по места е незаменима.**

**Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи, както и за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С изявите на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, за утвърждаване на националното самосъзнание и отчитане и съхранение богатството на местната и етническа култура. Чрез тази дейност читалището ще има възможност за популяризиране на селото ни в страната и чужбина. За осъществяване на тези задачи ще бъдат изпълнявани следните дейности и ще бъдат организирани** **следните празници:**

* **Организиране и провеждане на местни фолклорни празници;**
* **Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови;  ангажирано участие в общинските конкурси, празници и др. прояви.**

**Част II. Любителско художествено творчество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Планирана дейност** | **Срок за изпълнение** | **Отговорно лице** |
| **1. Любителско художествено творчество** | | | | |
| **Постоянно действащи колективи при НЧ”Изгрев-1921г.”**  **1.Женска вокална група „Пъстра китка”;**  **2. Трио за стари шлагери „Здравец”** | | | | |
| **Временно действащи колективи при НЧ:**  **1. Лазарска група**  **2. Коледарска група** | | | | |
| **Международни, национални и общински участия** | | | | |
|  | | **Участие на фестивали , общински прегледи на художествената самодейност.** |  | **секретар** |
| **2. Колективни форми на обучение и публични прояви** | | | | |
| **Школи** | | | | |
|  | | **„Сръчни ръце” - Изработване на мартеници ,поздрав. картички ,шарени яйца** | **постоянно** | **секретар** |
|  | | | | |
| **Курсове** | | | | |
|  | | **Обучения по ИКТ умения –за деца и възрастни.** | **м.април** |  |
| **Клубове** | | | | |
|  | | **Клуб „Приятели на книгата „ - Тематични литературни четения** | **постоянно** | **секретар** |
|  | | **Участие във почти всички празници ,които се организират от читалището.** | **текущо** | **секретар** |
|  | | **Срещи с деца на разнообразни теми.** |  |  |
|  | | | | |
| **Празненства** | | | | |
|  | | **Бабинден – празнично веселие,по случай Деня на родилната помощ.** | **21.01** | **секретар** |
|  | | **Твоят един си,Българийо…”-музикално- поетична вечер ,посветена 148 годишнината от обесването на Васил Левски** | **19.02** | **секретар** |
|  | | **„Жените на Кирилово”-празнична вечер,по случай Международния ден на жената.** | **08.03** | **секретар** |
|  | | **„Светът е оцелял,защото се е смял”-вечер ,посветена на хумора и шегата.** | **01.04** | **секретар** |
| **11.** | **Лазаровден – пресъздаване на обичая Лазаруване от лазарската група към читалището.** | | **04** | **секретар** |
| **12.** | **„Приказно вълшебство”-детски празник за деня на детето.** | | **01.06** | **секретар** |
| **13.** | **„Да разчупим хляба” –празнична вечер по случай Деня на християнското семейство.** | | **21.11** | **секретар** |
|  | **Концерти** | | |  |
| **14.** | | **Празничен концерт по повод Националния празник на България** | **03.03** | **председател ,секретар** |
| **15.** | | **„Празник на моя роден край”-празничен концерт,по случай деня на славянската писменост и култура и празник на село Кирилово** | **24.05** | **секретар** |
| **16.** | | **Празник на черешата –девето издание** | **10.06** |  |
| **17.** | | **Ден на народните будители –концерт под надслов „Будителите –пример за подражание.** | **01.11** | **секретар** |
| **18.** | | **Коледна магия празнична вечер ,по повод коледните и новогодиишните празници,с участието на съставите към читалището.** | **22.12** | **секретар** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Чествания** | | | | |
| **19.** | | **140години от рождението на Алън Милн-английски писател, автор на книгите за Мечо Пух** | **20.01** | **секретар,клуб „Приятели на книгата”** |
| **20.** | | **120 години от рождението на Георги Константинов-български литературен критик и историк** | **08.02** | **секретар,клуб „Приятели на книгата”** |
| **21.** | | **220г.от рождението на Виктор Юго-френски поет,писател** | **05.02** | **секретар** |
| **22.** | | **115г. от рождението на Емилиян Станев** | **02.03** | **секретар** |
|  | | | | |
| **Разпространяване на знания за родния край** | | | | |
| **23.** | | **Събиране на информация ,спомени ,хроники,дневници,писма, фотографии от и на видни личности.Издаване на брошура .** | **постоянно** | **секретар** |
| **24.** | | **Издирване ,събиране материали ,песни ,приказки от миналото на селото и водене на летописна книга.** | **постоянно** | **секретар** |
| **3.Създаване и съхраняване на музейни колекции съгл.Закона за културното наследство** | | | | |
| **25.** | | **Обогатяване на етнографската сбирка ,която се състои от три раздела-бит ,поминък и облекло.** | **постоянно** |  |
| **4.Предоставяне на компютърни и интернет услуги.** | | | | |
| **26.** | | **Брой компютърни конфигурации** | **3 бр.** |  |
| **27.** | | **Брой места за потребители** | **2 бр.** |  |
| **28.** | | **Размножителна техника** | **1 бр.** |  |
| **29.** | | **Мултимедия** | **1 бр.** |  |
|  | | | | |
| **5. Партньорства** | | | | |
| **30.** | | **Партньорства с други библиотеки на територията на общината и цялата страна .** | **постоянно** |  |
| **6.Публикации** | | | | |
| **31.** | | **Публикуване на мероприятията ,които се провеждат от читалището в медии,интернет,социални мрежи и** | **постоянно** |  |

**Част III. Финансова част**

**Искани средства от общински съвет за развитие на читалищната дейност:**

**Акценти с национално и местно значение. Инициативи за финансиране от Община Стара Загора**

**„Празник на моя роден край”- 24 май 2022г. ,празник на село Кирилово,концерт с участието на групите към**

**читалището и оркестър от гр.Стара Загора.**

**Собствено участие в размер на 1000лв.**

**От Община Стара Загора сума в размер на 1000лв.**

**„Празник на черешата”- 11 юни 2022г. девето издание- празничен концерт,изложба на череши и черешови произведения,конкурси. Вече утвърден и традиционен празник за селото.**

**Собствено участие в размер на 1000лв.**

**От Община Стара Загора сума в размер на 1000лв.**

**Източници за финансиране за периода:**

1.**Субсидия от държавния бюджет.**

**2. Членски внос**

**3. Проекти**

**4. Община Стара Загора.**

**Материално -техническата база се състои от 432кв.м. ,разгърната площ, 300 места в чит.салон.Залите на библиотеката и читалнята се нуждаят от текущ ремонт.Покривът на сградата е от азбест,който е начупен и се нуждае от основен ремонт, има течове в читалнята,отлагането на ремонта може да превърне голяма част от помещенията неизползваеми.**

**Прилагаме Количествено-стойностна сметка от „Инвеститорско звено”изготвена през 2020г. към Община Стара Загора.**

**Техническа база:В читалището има изграден информационно-обучителен център по програма „Глобални библиотеки –България”. Този център предоставя широк набор от информационни и компютърни услуги. Ползвайки активно ИКТ оборудването ,предоставяме информация за свободни работни места,реализираме е-образователни инициативи за своите потребители през всички възрасти на техния живот.Целта ни е да задоволим нуждите на жителите на село Кирилово ,свързани с предоставяне на достъп до интернет,извършване на копирни услуги и всички е-услуги.**

**IV част. Заключителна част. Роля на читалището за местното развитие на общината**

**Културната програма на читалището спомага за популяризирането на българските традиции и обичаи. Изпълнението на годишната културна програми има за цел ,съхраняването на културните традиции и създаване на нови .Чрез празниците и честванията се цели създаване на необходимост у хората за участие в обществения и културен живот в селото и град Стара Загора.Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество.Читалището се явява като най-естествения мост между миналото съвремието и ролята му при създаване, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата.**

**В информационно- обучителния център ,който се намира в библиотеката,населението получава достъпна и безплатна информация в интернет и обслужване ,младите жители и учащи се възползват и посещават по-често библиотеката.**

**Програмата е приета на заседание на настоятелството с протокол №6/29.10.2021г.**

**Дата:02.11.2021г. Изготвил:Радка Рашева……………**

**/с.Кирилово / /секретар/**

**Председател: Валерий Видев…………..**